

ZÁKLADNÍ A NEZBYTNÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI PRO UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ V OBLASTI ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v návaznosti na obecné nařízení o ochraně osobních údajů GDPR)

I. Správce osobních údajů

Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace, se sídlem: Studentská 895, 295 01 Mnichovo Hradiště, IČO: 09367381, Tel: +420 326 771 060, ID datové schránky: w9ei6qb.

II. Kontaktní údaje

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů pro Správce vykonává:

Algotech a.s.

Tel: +420 326 776 611, email: poverenec@mnhradiste.cz, odpovědná osoba: JUDr. Ing. Jitka Soukupová Ivančíková

III. Práva subjektů údajů

- právo na odvolání souhlasu
- právo subjektu na přístup k údajům
- právo na opravu
- právo na výmaz (právo „být zapomenut“)
- právo na omezení zpracování
- *právo oznamovací povinnosti ohledně změn v osobních údajích nebo v omezení zpracování*
- právo na přenositelnost údajů
- právo vznést námitku, pokud není stanovena Zákonem nebo GDPR výjimka
- *právo na automatizované individuální rozhodování, včetně profilování*
- *právo na poskytnutí informace ohledně původu a získání osobních údajů, pokud osobní údaje subjekt údajů správci neposkytl.*

Formuláře k uplatnění práv: námitka proti zpracování osobních údajů, uplatnění práva na přenositelnost osobních údajů, na odvolání souhlasu, opravu, omezení zpracování, výmaz a přístup k osobním údajům jsou k dispozici u našich pracovníků Správce osobních údajů.

IV. Uplatnění práv subjektů údajů

Subjekt údajů je oprávněn své práva uplatnit prostřednictvím písemné žádosti, způsobem:

- osobního doručení na adresu Správce osobních údajů
- poštou na adresu Správce osobních údajů
- elektronicky na e-mailovou adresu pověřence pro ochranu osobních údajů
- datovou schránkou na ID datové schránky Správce osobních údajů

V. Náležitosti žádosti

1. Osoba, která má zájem uplatňovat své práva ohledně osobních údajů, je povinna uvést v písemné žádosti rozhodné důvody a skutečnosti, které namítá a má zájem uplatnit.
2. Každá žádost musí obsahovat zákonné náležitosti pro podání žádosti ve správním řízení a dále žadatel musí prokázat svoji totožnost tj. úředně ověřeným podpisem u listinné žádosti nebo uznávaným elektronickým podpisem u elektronické žádosti, nebo podáním prostřednictvím datové schránky.
3. Pokud žádost nebude splňovat zákonem stanovené náležitosti, bude žadatel vyzván písemně k nápravě, v případě nesplnění ve stanovené lhůtě, bude žádost zamítnuta.

VI. Vyřízení žádosti, lhůta

- vyřízení žádosti je bezplatné, ve lhůtě do 30 dní od přijetí žádosti podle čl. 12 odst. 3 GDPR, pokud Zákon nestanoví jinak. Ve výjimečných případech může být tato lhůta prodloužena, pokud je nezbytný odklad z důvodů složitosti a rozsáhlosti vyřizování na straně Správce,
- informace mohou být ze strany správce poskytnuté písemně nebo jinými prostředky, nebo pokud si subjekt údajů vyžádá, můžou mu být poskytnutá ústně, a to pouze za předpokladu, že identita subjektu je prokázána jinými způsoby.

V případě, že žadatel podává žádost opakovaně ve stejné věci, nebo žádost je zjevně nedůvodná nebo subjekt údajů není oprávněn k jejímu podání, bude žádost ze strany správce odmítnuta a ve výjimečných případech je správce oprávněn za takové jednání ve smyslu čl. 12 odst. 5 vyzvat žadatele k úhradě administrativních nákladů k předmětné žádosti a to i tehdy, pokud mu bude žádost odmítnuta.

Žádost pro uplatnění práv subjektu údajů nelze podávat ve smyslu zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VII. Opravné prostředky

- je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav,
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 způsobem uvedeným Správcem v rozhodném dokumentu.